

## Integration in den ersten Arbeitsmarkt – enge Begleitung und professionelle Beratung

---

Die **Stiftung Battenberg** mit Sitz in Biel ist ein zweisprachiges Kompetenzzentrum für die berufliche Integration und Bildung für Menschen mit besonderen Bedürfnissen. Es stehen 180 Abklärungs-, Trainings-, Förder- und Bildungsplätze in unterschiedlichen Fachrichtungen für Menschen mit und ohne gesundheitliche Beeinträchtigung zur Verfügung. Ein kompetentes Team engagiert sich für die versicherten Personen.

In diesem Zusammenhang suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen motivierten und aufgestellten

## Zivildienstleistenden zur Unterstützung im Bereich IGV (Informatik / Gestaltung / Verwaltung)

### Ihre Hauptaufgaben

---

- Unterstützt die Fachbereichsleitung / beruflich agogischen Personen bei der beruflichen Abklärung, Förderung und Bildung unserer Auszubildenden, versicherten Personen und IV-Rentnermitarbeitende
- Unterstützt die Lernenden und IV-Rentnermitarbeitende in der täglichen Auftragsbearbeitung
- Kontrolle und Auswertung von Aufträgen und Daten in unseren Reporting-Tools

### Ihr Profil

---

- Sie verfügen über einen Abschluss EFZ Kaufmännische Ausbildung oder Informatiker EFZ oder EBA Niveau
- Sie kennen sich mit den Office 365 Programmen aus und sind interessiert ihre kaufmännischen Kompetenzen zu festigen
- Selbständiges Arbeiten und die Arbeit mit Menschen bereiten Ihnen grosse Freude
- Sie sind französischer oder deutscher Muttersprache mit Kenntnissen in der jeweils anderen Sprache
- Bereits Erfahrung im Umgang mit Jugendlichen und Menschen mit einer Beeinträchtigung ist von Vorteil

---

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre Bewerbung elektronisch an [birgit.catanese@battenberg.ch](mailto:birgit.catanese@battenberg.ch)